

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе.	Гуссамова Г.Р., Нигматуллина А.А.	до 02.04.2020
2	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости).	Нигматуллина А.А.	до 03.04.2020
3	Организация работы по выдаче бесплатных продуктовых наборов (формирование списка льготников, сбор заявлений от родителей (законных представителей), назначение работника, ответственного за сопровождение процесса, издание приказа, утверждающего список льготников, формирование ведомости выдачи бесплатных продуктовых наборов, направление поставщику (ам) продуктов питания заявку ) обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, льготным питанием в период их обучения в дистанционной форме, в рамках выделенного финансирования.	Гуссамова Г.Р., Мелихова А.Ф., классные руководители, воспитатели, соцпедагог	до 02.04.2020
4	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся.	Нигматуллина А.А., руководители МО, классные руководители	до 03.04.2020
5	Сбор и анализ заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, представленных любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия	Нигматуллина А.А., классные руководители,	до 03.04.2020

	оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	воспитатели	
6	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика.	Нигматуллина А.А., классные руководители, воспитатели	до 03.04.2020
7	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Нигматуллина А.А., Акмурзин А.З.	до 03.04.2020
8	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников.	Мелихова А.Ф., классные руководители, воспитатели	до 03.04.2020
9	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.	Нигматуллина А.А., руководители ШМО, учителя-предметники	до 05.04.2020
10	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	Нигматуллина А.А., Мелихова А.Ф., Акмурзин А.З., Будакова О.В.	до 06.04.2020
11	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с	Классные	Постоянно на

	родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету.	руководители, учителя- предметники	период дистанционного обучения
12	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение.	Гуссамова Г.Р. Нигматуллина А.А., Мелихова А.Ф., Акмурзин А.З.	до 03.04.2020
13	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал.	Нигматуллина А.А., классные руководители	Постоянно на период дистанционного обучения
14	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения.	Гуссамова Г.Р., Нигматуллина А.А., Мелихова А.Ф., Акмурзин А.З.	Постоянно на период дистанционного обучения
15	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме.	Нигматуллина А.А., Мелихова А.Ф., Акмурзин А.З.	Согласно плану ВСОКО